

2025  
年度

# 本庄早稲田塾



職場の心理的  
安全性を創る

## コミュニケーション研修

～ハラスメント防止対策、アンガーマネジメント等のコミュニケーションを学ぶ～

開催日 2025年 10月21日(火) 【1日間】  
会場 早稲田リサーチパーク・コミュニケーションセンター  
開催時間 午前9時30分～午後4時45分  
受講料 9,000円(税込、テキスト代含む)  
定員 30名  
対象者 経営者、若手社員、中堅社員、管理職、人事・労務担当者など  
講師 株式会社NextEAP 代表取締役 宮川 浩一 氏  
(一般社団法人EAPコンサルタントネットワークぐんま登録講師)



### 研修のポイント

本研修は、健康経営や人的資本経営のベースとなる心理的安全性のある職場や人間関係を実現するためのコミュニケーションとして、「ハラスメント」についての理解と、怒りの感情を抑える「アンガーマネジメント」の技術について、演習を交え、明日から取り組んでいける知識とスキルを習得します。

#### 【この講座の3つのポイント】

**ポイント1** ハラスメント・・・ハラスメントの防止と対策、ハラスメント相談のスキル  
(二次被害への注意など) とコミュニケーション

**ポイント2** アンガーマネジメント・・・感情コントロールで良好なコミュニケーション

**ポイント3** コミュニケーションと人間関係・・・職場の人間関係を考える、相手の役割期待を理解

ハラスメントやアンガーマネジメントについて知りたい方、職場の環境を改善したい方は、ぜひ当研修をご活用ください。※当研修を修了された方には、修了証をお渡しいたします。

#### 【問い合わせ・申込先】

(公財) 本庄早稲田国際リサーチパーク  
地域振興支援部

〒367-0035 埼玉県本庄市西富田1011  
TEL 0495-24-7455 / FAX 0495-24-7465  
E-mail : honjowaseda-kensyu2@howarp.or.jp  
https : //www. howarp.or.jp/

#### ●【申込】 WEB・FAX・E-mail

上記のいずれかで申込可能。FAXの場合は裏面の「研修受講申込書」にてお申込みください。

※請求書を電子メールでお送りいたしますので、メールアドレスをご記入ください。

※受講料は研修開始3営業日前(10/16)までにお振り込みください。10月16日以降のキャンセルの場合、原則として返金できません。予めご了承ください。

※定員を大幅に下回るか、または天候不順等により日程の変更もしくは中止とさせていただく場合があります。

#### 【会場案内図】

駐車場(無料)の利用が可能です。

#### 会場までの 交通アクセス

- 関越自動車道から
- 国道17号  
伊勢崎方面から
- 国道254号  
児玉方面から
- 本庄市街地から
- 寄居方面から



主催：(公財)本庄早稲田国際リサーチパーク

後援：(一社)埼玉県経営者協会

協力：本庄商工会議所、児玉商工会、美里町商工会、神川町商工会、  
上里町商工会、くまがや市商工会、ふかや市商工会



研修HPへ



FAX: 0495-24-7465

年 月 日  
(公財) 本庄早稲田国際リサーチパーク 地域振興支援部 行

|      |                                                               |     |  |          |                                                |
|------|---------------------------------------------------------------|-----|--|----------|------------------------------------------------|
| 企業名  |                                                               |     |  | 研修窓口担当者  |                                                |
| 代表者  |                                                               |     |  | 部署       |                                                |
| 所在地  | 〒                                                             | 氏名  |  |          |                                                |
|      |                                                               | TEL |  |          |                                                |
|      |                                                               | FAX |  |          |                                                |
| 従業員数 |                                                               |     |  | E-mail   |                                                |
| 業種   | 1.製造業 2.卸売業 3.小売業 4.サービス業<br>5.建設業 6.情報通信業 7.運輸業 8.その他<br>( ) |     |  | 研修情報の入手先 | 1.Eメール 2.FAX 3.チラシ 4.財団HP<br>5.市報 6.その他<br>( ) |

| (フリガナ)<br>受講者氏名 | 所属部署 | 役職 | 年齢 |
|-----------------|------|----|----|
|                 |      |    | 歳  |
|                 |      |    | 歳  |
|                 |      |    | 歳  |

※受付完了後、「受付票と請求書」をEメールでお送りいたします。メールが届かない場合は、お問い合わせください。  
研修開始3営業日前(10月16日)以降のキャンセルの場合、受講料の返金は原則いたしません。予めご了承ください。  
定員を大幅に下回るか、または天候不順等により、日程の変更または中止の場合があります。

| 日 時                                      | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 講 師                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10月21日<br>(火)<br>午前9時30分<br>～<br>午後4時45分 | <b>1. コミュニケーションと人間関係</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションとは</li> <li>・自己理解と他者理解</li> <li>・職場の人間関係を考える</li> <li>・相手の役割期待を理解する</li> </ul> <b>2. ハラスメント</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ハラスメントの定義</li> <li>・ハラスメントの種類</li> <li>・ハラスメント発生の原因</li> <li>・ハラスメントの防止と対策</li> <li>・ハラスメント相談のスキル(二次被害への注意など)とコミュニケーション</li> </ul> <b>3. アンガーマネジメント</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・怒りとは ・感情の理解と怒りのメカニズム</li> <li>・怒りのコントロール(衝動・思考・行動のコントロール)</li> <li>・アンガーマネジメントの実践</li> <li>・感情コントロールで良好なコミュニケーション</li> </ul> <b>4. 総括とクロージング</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一日の振り返りと学んだことの確認</li> <li>・参加者からのフィードバックと質疑</li> </ul> <p>※カリキュラムは変更する場合があります</p> | <b>株式会社NextEAP<br/>代表取締役 宮川 浩一氏</b> <p>外資系生命保険会社、就労支援会社役員を経て、EAPコンサルタントとして企業における産業保健の構築サポート、メンタルヘルス対策、人材・組織開発・職場環境改善サポート、心理カウンセリング、コーチング、ハラスメント対策等に従事。また、EAP(Employee assistance Program「従業員支援プログラム」)に携わる専門人材の育成プログラムの提供や専門家のネットワークづくりにも取り組んでいる。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・株式会社NextEAP 代表取締役</li> <li>・一般社団法人中小企業EAP普及推進協議会 代表理事</li> </ul> |
| 個人情報の利用目的のご案内                            | 弊財団では個人情報を以下の目的で利用いたします。募集活動で入手した情報は、弊財団の事業で管理・使用いたします。<br>・研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます) ・各種相談やお問い合わせに関する対応など<br>・受付簿の作成 ・研修の運営上必要となる受講者名簿                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |