FAX: 0495-24-7465

**研修受講申込書**

Ｎ０．

**年　　　月　　　日**

**（公財）本庄早稲田国際リサーチパーク　地域振興支援部　行**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **企業名** |  | **研修窓口担当者** |
| **代表者** |  | **部署** |  |
| **所在地** |  | **氏名** |  |
| **TEL** |  |
| **FAX** |  |
| **従業員数** |  | **E-mail** |  |
| **業種** | 1.製造業 2.卸売業 3.小売業 4.サービス業5.建設業 6.情報通信業 7.運輸業 8.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | **研修情報の入手先** | 1.Eメール　2.FAX　3.チラシ　4.財団HP5.市報　6.その他（　　　　　　　　　　） |
| **(フリガナ)受講者氏名** | **所属部署** | **役職** | **年齢** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※受付完了後、「受付票・請求書」をEメールでお送りいたします。メールが届かない場合は、お問い合わせください。
　研修開始3営業日前（6月17日）以降のキャンセルの場合、受講料の返金は原則いたしません。予めご了承ください。
　定員を大幅に下回るか、または天候不順等により、日程の変更または中止の場合があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日　　時** | **内　　容** | **講　　師** |
| 6月20日（木）午前9時30分～午後4時45分7月19　日（金）午前9時30分～午後4時45分 | **１．中堅社員が組織を活性化する**・中堅社員に期待される行動～知識・経験、上司の補佐、 後輩育成、組織への提案　【演習】セルフチェック：中堅社員としての行動**２．女性の特徴を活かす**　・女性と男性の違い～発言方法､思考､行動　・女性の活用メリット　・女性の特徴は「親しみやすさ」「協調性」「共感力」　【演習】ディスカッション：女性の特徴を活かす事例**３．後輩の意欲を高める**　・後輩観察～目配り・気配り・言葉かけ　・肯定表現を活用する　・様々な部下への接し方～男性の部下／年長の部下　【演習】タイプ別アプローチ**４．元気なチームを作るには**　・リーダーシップ発揮＝言葉をかける　・自分から『場』を作る～ミーティング　【演習】チーム作りとディスカッション**５．ハラスメント**・ハラスメントの定義と種類・パワハラ、セクハラ、マタハラ、等・ハラスメントの実態・組織におけるハラスメントの影響・具体例（パワハラの6つの類型・セクハラ、マタハラの具体例）・ハラスメントにならないコミュニケーション**6．アンガーマネジメント**・「怒り」とは（日常生活で感じる「喜怒哀楽」「怒り」の特徴)・「怒り」が生まれる原因（予想、二次感情、マイルール、その他)・「怒り」を防ぐには・「怒り」を防ぐには・「怒り」の鎮め方・一次感情の伝え方　　※カリキュラムは変更する場合があります | 株式会社キャラウィット代表取締役**上岡　実弥子　氏**（中小企業診断士）【プロフィール】　長野県生まれ。　企業において、販売企画やマーケティングに携わり、1999年に独立。　小売店や商店街、百貨店、ＳＣなど幅広いクライアントに対し、コンサルティングを展開している。　女性の視点を活かした支援は「楽しくわかりやすい」と好評で、セミナー講演の実績も多数ある。 |
| **個人情報の利用目的のご案内** | 弊財団では個人情報を以下の目的で利用させていただきます。募集活動で入手した情報は、弊財団の事業で使用し、管理します。・研修やイベントなどに関する情報のご案内（送付を含みます）　　・各種相談やお問い合わせに関する対応など　　・受付簿の作成　　・研修の運営上必要となる受講者名簿　  |