FAX: 0495-24-7465

**研修受講申込書**

Ｎ０．

**年　　　月　　　日**

**（公財）本庄早稲田国際リサーチパーク　地域振興支援部　行**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **企業名** |  | **研修窓口担当者** |
| **代表者** |  | **部署** |  |
| **所在地** |  | **氏名** |  |
| **TEL** |  |
| **FAX** |  |
| **従業員数** |  | **E-mail** |  |
| **業種** | 1.製造業 2.卸売業 3.小売業 4.サービス業5.建設業 6.情報通信業 7.運輸業 8.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | **研修情報の入手先** | 1.Eメール　2.FAX　3.チラシ　4.財団HP5.市報　6.その他（　　　　　　　　　　） |
| **(フリガナ)受講者氏名** | **所属部署** | **役職** | **年齢** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※受付完了後、「受付票・請求書」をEメールでお送りいたします。メールが届かない場合は、お問い合わせください。
　研修開始3営業日前（1月16日）以降のキャンセルの場合、受講料の返金は原則いたしません。予めご了承ください。
　定員を大幅に下回るか、または天候不順等により、日程の変更または中止の場合があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日　　時** | **内　　容** | **講　　師** |
| １月2１日（火）午前9時30分～午後4時45分 | **１．コミュニケーションと人間関係**・コミュニケーションとは　・自己理解と他者理解・職場の人間関係を考える　・相手の役割期待を理解する**２. 感情コントロールとアンガーマネジメント**・怒りとは　・感情の理解と怒りのメカニズム・怒りのコントロール （衝動・思考・行動のコントロール）・アンガーマネジメントの実践 ・感情コントロールで良好なコミュニケーション  **３．認知的コーピング**・ストレスとは　・認知のメカニズム ・認知の再構成法を修得する  （コラム表の作成を通じた適応的な思考） **４．アサーション** ・アサーションの基本と重要性　・DESC法の実践・適切な主張と傾聴　・WinWinのコミュニケーション**５．総括とクロージング** ・一日の振り返りと学んだことの確認 ・参加者からのフィードバックと質疑※カリキュラムは変更する場合があります | **株式会社Next EAP　代表取締役 宮川 浩一氏**　外資系生命保険会社、就労支援会社役員を経て、EAPコンサルタントとして企業における産業保健の構築サポート、メンタルヘルス対策、人材・組織開発・職場環境改善サポート、心理カウンセリング、コーチング、ハラスメント対策等に従事。また、EAP（Employee assistance Program「従業員支援プログラム」）に携わる専門人材の育成プログラムの提供や専門家のネットワークづくりにも取り組んでいる。・株式会社NextEAP 代表取締役　　・一般社団法人中小企業EAP普及推進協議会 代表理事　 |
| **個人情報の利用目的のご案内** | 弊財団では個人情報を以下の目的で利用させていただきます。募集活動で入手した情報は、弊財団の事業で使用し、管理します。・研修やイベントなどに関する情報のご案内（送付を含みます）　　・各種相談やお問い合わせに関する対応など　　・受付簿の作成　　・研修の運営上必要となる受講者名簿　  |