FAX: 0495-24-7465

**研修受講申込書**

Ｎ０．

**年　　　月　　　日**

**（公財）本庄早稲田国際リサーチパーク　地域振興支援部　行**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **企業名** |  | **研修窓口担当者** |
| **代表者** |  | **部署** |  |
| **所在地** |  | **氏名** |  |
| **TEL** |  |
| **FAX** |  |
| **従業員数** |  | **E-mail** |  |
| **業種** | 1.製造業 2.卸売業 3.小売業 4.サービス業5.建設業 6.情報通信業 7.運輸業 8.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | **研修情報の入手先** | 1.Eメール　2.FAX　3.チラシ　4.財団HP5.市報　6.その他（　　　　　　　　　　　　） |
| **(フリガナ)****受講者氏名** | **所属部署** | **役職** | **年齢** | **性別** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※受付完了後、「受付票・請求書」をEメールでお送りいたします。メールが届かない場合は、お問い合わせください。
　研修開始3営業日前（10月17日）以降のキャンセルの場合、受講料の返金は原則いたしません。予めご了承ください。
　定員を大幅に下回るか、または天候不順等により、日程の変更または中止の場合があります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日　　時** | **内　　容** | **講　　師** |
| 【第１日目】10月22日（火）午前9時30分～午後4時45分【第2日目】10月23日（水）午前9時30分～午後4時45分 | **１． 気づきとは何か，仕事にどのような効果をもたらすのか** **２． コーチングセッション** 　（１） 今達成できていることは何か 　（２） 自分の抱えている不安・不満・不利・不足・不便 　（３） パワフルに改善するためには**３． 問題解決能力を大幅に向上させるためのポイントとテクニック** **４． チーム力とは何か** **５． チームとしての 7つの出発点から学ぶチームのルール** **６．中堅の絶対条件　実践すべきリーダーシップ論**  リーダーシップの成長4段階　　 自分を律する3つの法則　　 信頼はリーダーシップの基盤である　　 リーダーシップの5レベル　　 人に与えることにより得られるもの**７． コーチングテクニック-基礎編**　（１） コーチングとは 　（２） コーチングの考え方および態度の管理方法 　（３） 認知管理の視点 **８． 任せる仕事を見極め伝えよ** 　（１） 任せる仕事を見極めよ　（２） 任せてはいけないことは何か 　（３） ビジョンを重ねる　（４） 自分のコピーを作ろうと思うな　（５） 我慢どころとは　（６） フィードバック 5 段階※カリキュラムは変更する場合があります | **株式会社キャリアファクトリー 21 代表取締役 本間 義昭 氏**【プロフィール】　金融市場の営業や外資系生保エージェントを経て，税務・財務・法務案件を解決するコンサルティング企業で，経営コンサルや医療コンサルの実務と知識を習得。「管理職・リーダー育成」｢コーチング｣「プレゼンの極意｣「営業スキルアップ」「接遇・マナー」など、公的機関や学校等において幅広い年齢層の人材育成に力を注ぐ。ツーウェイ，実務中心，オーダーメイドを特徴とした独自の熱い研修が好評を得ており、各所からの信頼は絶大。 |
| **個人情報の利用目的のご案内** | 弊財団では個人情報を以下の目的で利用させていただきます。募集活動で入手した情報は、弊財団の事業で使用し、管理します。・研修やイベントなどに関する情報のご案内（送付を含みます）　　・各種相談やお問い合わせに関する対応など　　・受付簿の作成　　・研修の運営上必要となる受講者名簿　  |