

自動車産業の現役マネージャーが教える！

ISO9001 基礎研修

“How to Think”とビジネスプロセスへの有効活用

開催日 2019年 7月9日(火)
会場 早稲田リサーチパーク・コミュニケーションセンター
開催時間 午前9時30分～午後4時45分
受講料 9,000円(税込、テキスト代含む、昼食弁当付)
定員 25名
対象者 ISOに携わっている方、初めて携わる方、ISOの全体概要をつかみたい方など



研修のポイント

ISO9001規格を認証取得していても、その要求事項の意図していることを正しく理解し、真に有効活用している企業は多いとはいえません。
 本研修は、ISO9001規格要求事項の目的を理解し、自社のビジネスプロセスに融合させるための**基本的コンセプト**を学ぶ**基礎講座**です。
 各要求事項の詳細な解釈をすることではなく、“**HOW to Think**”を的確に捉えることでISO9001規格を自社のマネジメントツールとして活かしたい企業は、是非ともご参加ください！

- ポイント1** ISO9001規格が要求する、品質マネジメントシステム(QMS)の意味とは？
- ポイント2** 2000年版から採用されている“プロセスアプローチ”を有効活用させる
- ポイント3** リスクマネジメントをプロセスに適用することで、意味のあるQMSを構築する

【問い合わせ・申込先】

(公財) 本庄早稲田国際リサーチパーク
 地域振興支援部
 〒367-0035 埼玉県本庄市西富田1011
 TEL 0495-24-7455 / FAX 0495-24-7465
 E-mail: seminar@howarp.or.jp
 http://www.howarp.or.jp

【会場案内図】

駐車場(無料)の利用が可能です。



● **【お申し込みは】 FAX・E-mailで裏面の「研修受講申込書」(Webサイトからもダウンロード可)にてお申し込み下さい。**

※受講料は研修開始7日前までにお振り込みください。開始7日前を過ぎてのキャンセルの場合、原則として返金できません。予めご了承ください。
 ※定員に満たない、または気象状況により、日程の変更または中止させていただく場合があります。

主催: (公財)本庄早稲田国際リサーチパーク

後援: (公財)埼玉県産業振興公社、(一社)埼玉県経営者協会

協力: 本庄商工会議所、児玉商工会、美里町商工会、神川町商工会、上里町商工会、くまがや市商工会、寄居町商工会

研修受講申込書

NO. _____

FAX: 0495-24-7465

年 月 日
 (公財) 本庄早稲田国際リサーチパーク 地域振興支援部 行

企業名		研修窓口担当者	
代表者		部署	
所在地	〒	氏名	
		TEL	
		FAX	
業種		E-mail	

(フリガナ) 受講者氏名	所属部署	役職	年齢	性別
			歳	男・女

※ 財団での受け付け完了後、「受付票(申込受付確認票(兼)請求書)」をFAXでお送りいたします。届かない場合には、お問い合わせください。

日時	内 容	講 師
7月9日 (火) 午前9時30分 ～ 午後4時45分	1. ISO9001規格の意図及び概要 -品質とは？顧客重視とは？ -どうやって品質を保証するか？ -品質マネジメントシステム (QMS)の意味と価値 【演習】数当てゲーム 2. プロセスアプローチを組織に有効活用する -プロセスで品質を保証する -プロセスアプローチとリスクマネジメント -品質管理とムダ取り 【演習】プロセスアプローチ図の作成 3. プロセスアプローチ内部監査 -プロセスアプローチと規格要求事項 -効果的な内部監査事例 ※カリキュラムは変更する場合があります	ワブコジャパン(株) 菅生 雅臣 氏 【プロフィール】 電子部品製造における設計開発及び品質保証業務にて、製品開発から量産工程技術確立までの先行製品品質計画のプロフェッショナルとして活躍した後、ISO等の国際マネジメント規格のコンサルティング及び認証審査業務に従事。コンサル指導先企業は50社、主任審査員としての認証審査先企業は140社を超える実績を持つ。 現在は商用車ブレーキシステムの世界的リーディングカンパニーであるWABCO社にて、日本法人ワブコジャパン(株)の品質保証部副部長並びに製品安全責任者に従事し、国内及びアジアパシフィック地域の品質マネジメントシステムの推進、ビジネストレーニング講師や品質改善業務等で活躍している。

個人情報の利用目的のご案内

弊財団では個人情報を以下の目的で利用させていただきます。募集活動で入手した情報は、弊財団の事業で使用し、管理します。
 ・研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます) ・各種相談やお問い合わせに関する対応など ・受付簿の作成
 ・研修の運営上必要となる受講者名簿
 (※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。差し支えある場合には事前にお申し出ください。)