

相手を動かす

2018年度 第5回実務・専門研修

営業交渉力向上研修

～利害を調整し、双方が納得できる交渉の手法を身につける～

開催日 2018年12月5日(水)【1日間】
会場 早稲田リサーチパーク・コミュニケーションセンター
開催時間 午前9時30分～午後4時45分
受講料 7,000円(税込、テキスト代含む、昼食弁当付)
定員 30名
対象者 営業のベテラン担当者、営業管理者など
主催 公益財団法人 本庄早稲田国際リサーチパーク



研修のポイント

交渉とは、相手を打ち負かしたり、説得することではなく、相手の話に耳を傾けることが大切です。本研修では、「利害を調整し、双方が納得できる」交渉ができるように交渉力の向上を図ります。

この講座の4つのポイント

- ポイント1** カットイン・・・上手なカットインの方法など
- ポイント2** ライティング・・・相手の関心を引くライティングなど
- ポイント3** ヒアリング・・・ニーズを引き出すヒアリングなど
- ポイント4** クロージング・・・面談、折衝、クロージングについての実践など

これらのテーマについて、有効なツールの作成や実践演習を交えながらスキルを習得します
商談をスムーズに進めたい方、交渉が苦手な方は、ぜひ当研修会をご利用ください。

【主催・問い合わせ・申込先】

(公財) 本庄早稲田国際リサーチパーク
 地域振興支援部
 〒367-0035 埼玉県本庄市西富田1011
 TEL 0495-24-7455 / FAX 0495-24-7465
 E-mail: wrp-info@howarp.or.jp
 http: //www. howarp.or.jp

後援

(公財)埼玉県産業振興公社

(一社)埼玉県経営者協会

【お申込みは】 FAX・Web・Email
 裏面の「研修受講申込書」にて
 (Webサイトからも申込可)

【会場案内図】

- ・JR新幹線本庄早稲田駅から徒歩3分
- ・駐車場あり

会場までの 交通アクセス

- 関越自動車道から
- 国道17号 伊勢崎方面から
- 国道254号 児玉方面から
- 本庄市街地から
- 寄居方面から



NO. _____

研修受講申込書

「営業交渉力向上研修」を受講したいので申し込みます。

2018年 月 日
 (公財)本庄早稲田国際リサーチパーク
 地域振興支援部 行
 FAX: 0495-24-7465

- ・財団での受け付け完了後、「受付票(申込受付確認票(兼)請求書)」をFAXでお送りいたします。
- ・申込後、3日以内に「受付票」が届かない場合には、お手数をおかけいたしますが、弊社までお問い合わせください。
- ・指定の口座に受講料をお振り込みいただきますが、振込手数料のご負担をお願いいたします。(開催7日前以降にキャンセルされた場合、受講料の返金はいたしません。予めご了承ください)

貴社名:

代表者:

所在地:

TEL:

FAX:

E-mail

事務担当者 ()

貴社の概要		受講者の概要		
創業		(ふりがな) 受講者氏名	男 女	男 女
業種		所属部課 役職		
資本金	万円	年齢	歳	歳
従業員数	人	勤続年数	年	年

日時	内容	講師
12月5日 (水) 午前9時30分 ～ 午後4時45分	<p>1. 上手なカットインの方法</p> <p>2. 相手の関心を引くライティング</p> <p>3. ニーズを引き出すヒアリング</p> <p>4. 交渉に係るツールの作成</p> <p>5. 面談、折衝、クロージングについての実践</p> <p>6. ロールプレイング</p> <p>※カリキュラムは変更する場合があります</p>	<p>株式会社スタジオ02 代表取締役 大関 暁夫 氏</p> <p>【プロフィール】 1959年東京生まれ。開成高校、東北大学卒。横浜銀行に入り、現場および現場指導の他、新聞記者経験も含めプレス、マーケティング畑を経験。アイデアマンとならし、金融危機の預金流出時には勝率連動利率の「ベ이스ターズ定期」を発案し、経営危機を救ったことも。支店長職をひと区切りとして銀行を円満退社し、「経営コンサルタント兼新興市場企業役員兼企業会社社長兼」としてマルチ志向で活動フィールドを広げる。</p> <p>・コンサルティングの専門は、人と組織。営業にも精通している。</p> <p>・実業家としては、“日本一暑い街”熊谷をカレーで街おこしようとしてカレー専門店を立ち上げ、激辛「熊谷かれーぱん」が地元の新名物としてブレイク。それを機に熊谷「食」の街おこし「くま辛」の仕掛け人となる。</p> <p>http://www.studio-02.net/</p>

個人情報の利用目的のご案内

弊財団では個人情報を以下の目的で利用させていただきます。募集活動で入手した情報は、弊財団の事業で使用し、管理します。

- ・研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます)
- ・各種相談やお問い合わせに関する対応など
- ・受付簿の作成
- ・研修の運営上必要となる受講者名簿

(※ 申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。もし差し支えある場合には事前にお申し出ください。)