

打合せの達人研修

～効果的なファシリテーション方法を習得 意思決定スピードの向上～

開催日 2017年9月13日(水)【1日間】
会場 早稲田リサーチパーク・コミュニケーションセンター
開催時間 午前9時30分～午後4時45分
受講料 7,000円(税込、テキスト代含む。昼食弁当付)
定員 50名
対象者 主任・課長・部長クラスなど



主催 公益財団法人 本庄早稲田国際リサーチパーク

研修のポイント

この研修会では、社内での会議など 打合せの司会進行役としてスムーズな運営をし、“円滑な意思決定”ができるようにするための「仕切りの技術」を学びます!

この講座の4つのポイント

- ポイント1 打合せの要①・・・目的と目標の明確化など
- ポイント2 打合せの要②・・・欠かせない基本ツールなど
- ポイント3 上手な進行①・・・ホワイトボードと配布資料の使い方など
- ポイント4 上手な進行②・・・幹と枝葉の切り分けなど

日頃、会議などの打合せを運営する中で、“発言がない”“脱線しがち”といった悩みを抱える方は、当研修会を是非ご活用ください。

【主催・問い合わせ・申込先】

(公財)本庄早稲田国際リサーチパーク
産学官連携推進部
〒367-0035 埼玉県本庄市西富田1011
TEL 0495-24-7455 / FAX 0495-24-7465
E-mail: wrp-info@howarp.or.jp
http://www.howarp.or.jp

(公財)埼玉県産業振興公社

後援

(一社)埼玉県経営者協会

●【お申し込みは】

FAX 0495-24-7465 ▲
裏面の「研修受講申込書」にて

【会場案内図】

会場までの交通アクセス

- 関越自動車道から
- 国道17号 伊勢崎方面から
- 国道254号 児玉方面から
- 本庄市街地から
- 寄居方面から

研修会場



研修受講申込書

「打合せの達人研修」を受講したいので、申し込みます。

2017年 月 日
(公財)本庄早稲田国際リサーチパーク
産学官連携推進部 行

- ・財団での受け付け完了後、「受付票(申込受付確認票(兼)請求書)」をFAXでお送りいたします。
- ・申込後、3日以内に「受付票」が届かない場合には、お手数をおかけいたしますが、弊財団「産学官連携推進部」までお問い合わせください。
- ・指定の口座に受講料をお振り込みいただきますが、振込手数料のご負担をお願いいたします。(開催7日前以降にキャンセルされた場合、受講料の返金はありません。予めご了承ください)

貴社名： _____

代表者： _____

所在地 〒 _____

TEL: _____

FAX: _____

E-mail: _____

事務担当者 (_____)

貴社の概要		受講者の概要		
創 業		(ふりがな) 受講者氏名	男 女	男 女
業 種		所属部課 役 職		
資 本金	万円	年 齢	歳	歳
従業員数	人	勤続年数	年	年

日 時	内 容	講 師
9月13日 (水) [午前9時30分 ～ 午後4時45分]	1. 打合せの「目的」と「目標」 見えてますか？ 2. 打合せに欠かせない基本ツール 持ってますか？ 3. 上手な打合せ進行は、ホワイトボード・配布資料の使い方 で決まる！ 4. 打合せにおける「幹」と「枝葉」 切り分けよう！ 5. 打合せを有意義にする裏ワザ 教えます！ ※カリキュラムは変更する場合があります	株式会社スタジオ02 代表取締役 大関 暁夫 氏 【プロフィール】 1959年東京生まれ。開成 高校、東北大学卒。 横浜銀行に入り、現場お よび現場指導の他、新聞記 者経験も含めプレス、マー ケティング畑を経験。アイデ アマンとしてならし、金融危 機の預金流出時には勝率 連動利率の「ベイスターズ 定期」を発案し、経営危機 を救ったことも。 支店長職をひと区切りとし て銀行を円満退社し、「経 営コンサルタント 兼 新興市 場企業役員 兼 事業会社社 長 兼」としてマルチ志向で 活動フィールドを広げる。

個人情報の利用目的のご案内

弊財団では個人情報を以下の目的で利用させていただきます。募集活動で入手した情報は、弊財団の事業で使用し、管理します。
 ・研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます) ・各種相談やお問い合わせに関する対応など ・受付簿の作成
 ・研修の運営上必要となる受講者名簿
 (※ 申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。もし差し支えある場合には事前にお申し出ください。)