

## 労務管理研修

～労務トラブルの事例と対策、退職等における労務対応の習得～

開催日 平成23年10月5日(水)  
会場 早稲田リサーチパーク・コミュニケーションセンター  
開催時間 午前9時30分～午後4時45分  
受講料 5,000円(テキスト代を含む)  
定員 50名(先着順)  
対象者 経営者、経営幹部、管理監督者、中堅社員、総務部門の実務担当の方など  
主催 (財)本庄国際リサーチパーク研究推進機構



### 研修のポイント

この研修会では、労務管理に必要な知識・法令等を理解し、企業が取るべき戦略的労務対策について学びます！

就業規則の雛形に適当に手を加えただけでよし、としていませんか？

労務管理上の問題点をそのままにしていませんか？

この研修では、「最近多く見られる労務管理上の問題点」や「企業防衛型就業規則の作成方法」「トラブルにならない退職や解雇の基礎知識」などについて、事例を交えながら解説します。

また、災害に対する労務対応策についてもご説明します。

労務管理の基本スキルを習得・確認するためにも、当研修会をご利用ください。

### 【主催・問い合わせ・申込先】

(財)本庄国際リサーチパーク研究推進機構  
産学官連携推進部  
〒367-0035 埼玉県本庄市西富田1011  
TEL 0495-24-7455 FAX 0495-24-7465  
E-mail: wrp-info@howarp.or.jp  
http://www.howarp.or.jp

### 後援

(財)埼玉県産業振興公社

### 【会場案内図】



### ●お申し込みは

FAX 0495-24-7465 ^

裏面の研修参加申込書により、お申し込みください。

NO. \_\_\_\_\_

# 研修受講申込書

「労務管理研修」を受講したいので  
申し込みます。平成23年 月 日  
(財)本庄国際リサーチパーク研究推  
進機構 産学官連携推進部 行

- ・財団で受け付けが完了した後、研修受講票(兼)請求書をFAXで送信いたします。
- ・申込後、3日以内に研修受講票(兼)請求書が届かない場合には、お手数をおかけしますが、当財団産学官連携推進部までお問い合わせください。
- ・指定の口座に受講料をお振り込みいただきますが、振込手数料のご負担をお願いいたします。

企業名: \_\_\_\_\_

代表者: \_\_\_\_\_

所在地: \_\_\_\_\_

TEL: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

事務担当者 ( \_\_\_\_\_ )

企業の概要		受講者の概要		
創 業		(ふりがな) 受講者氏名	男 女	男 女
業 種		所属部課 役 職		
資 本 金	万円	年 齢	歳	歳
従業員数	人	勤続年数	年	年

月 日	内 容	講 師
10月5日 (水) 午前9時30分 ～ 午後4時45分	<p><b>企業が取るべき戦略的労務対策</b></p> <p>1. 最近多く見られる労務管理上の問題点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆割増賃金・不払残業の問題</li> <li>◆年俸制と固定残業代の考え方</li> <li>◆個別労使紛争と労働審判制度について</li> <li>◆安全配慮義務と過重労働</li> <li>◆心の病とメンタルヘルスについて</li> </ul> <p>2. 企業防衛型就業規則の作成方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆法令、就業規則、労働契約との関係</li> <li>◆労働基準法で求める就業規則の原則</li> <li>◆就業規則の不利益変更について</li> <li>◆規定の工夫例</li> <li>・適用対象と退職金・服務規律と懲戒</li> <li>・試用期間と本採用・休職制度</li> <li>・情報漏洩と競業禁止・出向や勤務地変更</li> <li>・個人情報保護と提出書類</li> </ul> <p>3. トラブルにならない退職と解雇の基礎知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆契約終了の申し入れの時期とは</li> <li>◆解雇の制限について</li> <li>◆普通解雇、整理解雇、懲戒解雇</li> <li>◆パートタイマーの解雇について</li> <li>◆雇い止めについて</li> </ul> <p>※カリキュラムは変更する場合があります。</p>	<p>トミツカ社会保険 労務士事務所</p> <p>所長 富塚 祥子 氏</p> <p>【プロフィール】 立教大卒。 平成3年、(株)リクルートに勤務。人材採用・人材・教育・人事制度構築などのコンサルティング営業に従事する。 平成12年に大手社会保険労務士事務所に入所。さまざまな業種にわたり、人事労務顧問、就業規則作成、人事労務コンサルティング等に携わる。 平成14年に事務所開設。社労士業務の傍ら、年間多数の講演を行う。</p> <p>【著書】 「マトリックス表から組み立てる就業規則の作り方」(日本法令)</p>

## 個人情報の利用目的のご案内

当財団では個人情報を以下の目的で利用させていただきます。募集活動で入手した情報は、当財団の事業で使用し管理します。

- ・研修やイベントなどに関する情報のご案内(送付を含みます)・各種相談やお問い合わせに関する対応など
- ・研修の運営上必要となる受講者名簿・受付簿の作成(※申込書にご記入いただいた範囲内で受講者名簿として講師に提出します。もし差し支えがある場合には事前にお申し出ください。)